

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИОЧУ «УТЦ»

С.Г.Першин



ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

Артемовский

2023

Положение об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об антикоррупционной политике» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения законности, правопорядка и является локальным документом Организации, определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации, а также контроль за их соблюдением в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенное от имени или в интересах юридического лица;

б) Антикоррупционная политика – деятельность Организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

в) Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

г) Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

д) Предупреждение коррупции – деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

е) Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная работника Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законными интересам граждан, организаций, общества и государства.

ж) Личная заинтересованность работника – возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

з) Работники Организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

и) Уведомление – сообщение работника Организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Организации

3.1. Положение отражает приверженность Организации и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об оказываемых услугах, выполняемых работах, устанавливаемых для организаций тарифах (прайс-листы), а также стремление Организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучших практик корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Организации на должном уровне.

3.2. Основной целью антикоррупционной политики Организации является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Организации.

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Организации;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Организацию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Организации;
- разработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

4. Принципы Положения

4.1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

4.2. Директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

4.4. Директор Организации формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

4.5. При создании системы мер противодействия Организации основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:

6.5. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий работников Организации, которые могут привести к коррупционным действиям.

6.6. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Организации, знакомиться с личными делами работников Организации.

6.7. Любой работник Организации обязан незамедлительно обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики, склонению к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление/обращение работника может быть осуществлено как устно так и письменно.

6.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении/обращении, проводится представителями антикоррупционной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения и регистрации обращения/уведомления.

6.9. В ходе проверки антикоррупционной комиссией Организации устанавливаются:

- наличие или отсутствие факта нарушения антикоррупционной политики Организации;
- причины и условия, которые способствовали обращению физического лица или представителя юридического лица к работнику Организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действие (бездействие) работника Организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

6.10. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает Директору Организации.

6.11. Директор Организации на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

6.12. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение работниками Организации коррупционных действий, комиссия проводит беседы с указанным работником, выясняет причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляет Директору Организации рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного работника и остальных работников в целом, выявляют работников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

6.13. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Организации, комиссия обязана немедленно доложить об этом Директору Организации для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Организации.

6.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы собранные в ходе проверки предоставляются Директору Организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. В Организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информация руководства Организации о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от её имени. В адрес Директора Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7. Взаимодействие с работниками

7.1. Организация требует от своих работников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

7.2. В Организации закреплены следующие обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

- незамедлительно информировать руководителя Организации/непосредственного руководителя/ представителя антикоррупционной комиссии о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

- сообщаться непосредственному руководителю/руководителю Организации/ представителю антикоррупционной комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- уведомить непосредственного руководителя/антикоррупционную комиссию/Директора Организации о предполагаемом возникновении или возникшем конфликте интересов, как только ему об этом станет известно. Рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется антикоррупционной комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8. Взаимодействие с посредниками и иными лицами, проверка контрагентов (Заказчиков)

8.1. Организация осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ/оказания услуг на основании следующих принципов:

- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Организации.

- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.2. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.3. Организация заявляет, что отказывает от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных средств, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем Положении способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.

9. Информирование и обучения работников Организации

9.1. Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Организации путем осведомленности их в вопросах антикоррупционной политики Организации, овладения ими информацией, а также проведения систематического обучения работников в целях

поддержания их способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

10. Антикоррупционные мероприятия

10.1. Организация проводит следующие антикоррупционные мероприятия:

- проведения антикоррупционной экспертизы по заключенными/заключаемым договорам с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, заказчиками);
- информирование работниками Организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
- информирование Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации, контрагентами Организации или иными лицами;
- информирование антикоррупционной комиссии или Директора Организации о возникновении конфликта интересов;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционными стандартами проведения. Данное сотрудничество может осуществляться в следующих формах:

- информирование компетентных правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Организации;
- оказание содействия уполномоченными представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.2. Руководство Организации и работники не должны допускать вмешательства в выполнении служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

12. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения

12.1. Директор и работники всех подразделений Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.