

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
Протокол №16 от
«27» июня 2016 года

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр»

г. Артёмовский.
2016г.

Служба управления по вопросам
Регистрации некоммерческих
организаций
РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ИДЕНТИФИКАЦИОННОГО
КОДА
01.06.2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр», именуемый в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иным действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

На основании решения общего собрания учредителей (протокол № 14 общее собрание учредителей от 07.02.2012г.) Учредителями являлись: Першин Сергей Геннадьевич, Белан Алексей Вячеславович, Першин Андрей Геннадьевич

1.2. В связи с принятием решения о передаче прав собственности на имущество Учреждения и внесение соответствующих изменений в Устав, новым Учредителем (собственником) имущества считать Першина Сергея Геннадьевича, паспорт гражданина РФ: серии 65 11 № 346874, выдан Отделением УФМС России по Свердловской области в Артемовском районе, 07 апреля 2012г., код подразделения 660-026, зарегистрирован по адресу: 623794, Свердловская область, Артемовский район, пос. Буланаш, ул. Победы, 39.

1.3. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-технический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: НОЧУ «УТЦ»

1.4. Место нахождения Учреждения: Свердловская область, г. Артемовский.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим уставом, решением Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета.

1.8. Учреждение вправе в установленном законом порядке иметь расчетные и иные счета в банках, открывать и закрывать их, производить расчетные операции

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

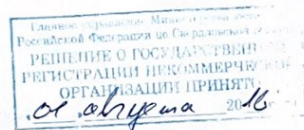
1.11. Тип образовательной организации: частное Учреждение дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и создавать представительства.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение не имеет извлечение и распределение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждение являются:



Осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Основным предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих программ дополнительного профессионального образования:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки
- программы профессиональной переподготовки.

3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющийся квалификации.

3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с п.6 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Учреждение в своей деятельности дополнительно реализует профессиональные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации преподавателей, ведущих подготовку водителей транспортных средств;
- программы повышения квалификации водителей транспортных средств для получения и подтверждения права на обучение вождению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы осваиваются в образовательном учреждении в очной-вечерней форме.

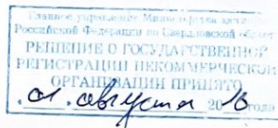
3.2. Прием и обучение кадров массовых профессий проводится на основании личных заявлений граждан, по направлениям государственных, муниципальных, негосударственных предприятий, учреждений и организаций. Обучающиеся являются полностью дееспособными лицами.

3.3. Прием осуществляется на основании контракта (договора) на обучение. В данном контракте (договоре) предусматриваются все условия обучения.

3.4. Учебные группы формируются численностью до тридцати человек.

Продолжительность обучения и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условий договора с обучающимися. Для организации процесса обучения разрабатывается план прохождения программы обучения учебными группами и график очередности вождения машин. Продолжительность теоретического часа занятий до 45 минут, продолжительность практических занятий составляет от 45 до 60 минут (в зависимости от возраста, состояния здоровья обучающихся и выбранной ими образовательной программы).

3.5. Зачисление в Учреждение и отчисление производится приказами директора



Учреждения.

Основанием для отчисления служат:

- личное заявление обучающего;
- свершение противоправных действий;
- дважды не сдавших внутренний экзамен;
- не внесение в сроки установленной платы;
- грубое нарушение учебного процесса, правил внутреннего распорядка.

Все основания досрочного отчисления должны быть оговорены между обучающимися и Учреждением.

3.6. Обучающиеся по завершению процесса обучения сдают экзамены. Промежуточный контроль занятий и полученных навыков осуществляется методом выставления индивидуальных оценок по каждой пройденной теме.

3.7. Режим занятий для обучающихся по массовым техническим профессиям, повышающим квалификацию, устанавливается для каждой учебной группы в индивидуальном порядке (согласно программе обучения).

3.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.9. Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающихся и другие образовательные услуги производятся за плату, что предусматривается в договоре с заказчиком (юридическим, или физическим лицом). Отношения с обучающимися в Учреждении регулируются законодательством в области образования РФ и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение реализует следующие профессиональные образовательные программы:

- подготовка водителей транспортных средств категорий «М», «А1», «А», «В», «В1», «С», «С1», «Д», «Д1», «Е»;
- переподготовка водителей транспортных средств категорий «Д», «Д1», «Е», «С», «С1», «В», «В1», «А», «А1»;
- подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- подготовка преподавателей, ведущих подготовку водителей транспортных средств;
- подготовка специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,
- подготовка машинистов автомобильных кранов,
- подготовка трактористов,
- подготовка стропальщиков.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

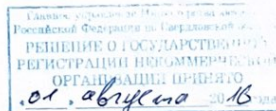
4.1. Участникам образовательного процесса являются преподавательский состав, работники и обучающиеся.

4.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления с уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарные расследования нарушений работниками Учреждения норм профессионального поведения или Устава проводятся в соответствии с ФЗ «Об образовании».

4.4. Работники Учреждения имеют право на реализацию социальных прав, установленных для данного вида деятельности, медицинское и социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством, а также на:

- необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной



деятельности;

- разработку и внесения предложений по совершенствованию методической и учебной работы;
- выбор методов и средств образовательного процесса, наиболее полно отвечающих индивидуальными особенностям обучающихся;
- участие в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ.

Работники обязаны:

- заботится о поддержании и укреплении престижа Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- выполнять должностные обязанности;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и локальные акты Учреждения.

4.5. Обучающие имеют право:

- получать знания в пределах государственных стандартов;
- посещать занятия Учреждения согласно расписанию;
- обучаться по индивидуальным планам с согласия администрации;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учреждении, при успешной сдаче экзаменов.

Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно обучаться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- посещать занятия;
- своевременно оплачивать обучение;
- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами.

Обучающие имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения взглядов и убеждений.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- Приказы и распоряжения директора учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке премирования работников;
- Штатное расписание;
- Инструкции по охране труда;
- Положение о персональных данных работников;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Высшим органом управления Учреждения являются Учредитель(собственник).

6.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Срок полномочия назначенного Директора бессрочный.

6.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство текущей работой Учреждения в соответствии с утвержденной программой;
- осуществляет прием и увольнение работников своим приказом;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждение;
- утверждает штатное расписание и учебно-методическую документацию.

Отношения работников и администрации строятся на договорной (контрактной) основе. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех административных, судебных органах и организациях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, устанавливает распорядок дня, порядок предоставления отпусков, выполняет все другие функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

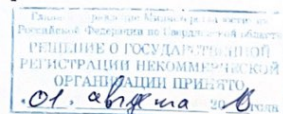
6.5. Директор осуществляет финансовую деятельность, является распорядителем денежных средств и несет полную материальную ответственность за их использование.

6.6. Директор не имеет право совершать от имени Учреждения каких-либо юридических действий, ведущих к нанесению ущерба учреждению.

6.7. Учет и отчетность в Учреждении ведет главный бухгалтер, назначаемый Директором.

7. ФИЛИАЛЫ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО.

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на



территории Свердловской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособление подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения о них.

7.5. Имущество филиалов и представительств учитывается по отдельной смете, балансу, представляющему собой часть самостоятельной сметы Учреждения.

Руководители Филиалов и Представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенностей, выдаваемых директором Учреждения.

7.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения ответственность за их деятельность несет Учреждения.

8. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

8.1. Здания, сооружения и другое имущество закрепленное за Учреждением Учредителем находится в оперативном управлении Учреждения. Имущество Учреждения закрепленное за ними на праве оперативного управления является собственностью Учредителя (собственника), распоряжение им третьими лицами осуществляется исключительно с его согласия.

8.2. При осуществлении оперативного управления Учреждения обязан:

- эффективно использовать вверенное имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.3. Учреждение не вправе продавать, принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать его в залог и вносить в качестве вклада в Уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ, без согласия учредителя.

8.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя (собственника).

8.5. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации кадров осуществляется на принципах самоокупаемости..

8.6. Источниками формирования денежных средств являются:

- поступления от Учредителя (собственника);
- плата за обусловленные в договоре образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг, доходов, от приносящий доход деятельности;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

8.7. Прибыль используется на обеспечение образовательного процесса, в т.ч. на заработную плату и поощрения работников.

8.8. Доходы, получаемые от приносящий доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

8.9. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

8.10. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренной Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящий доход лишь в той части, в которой получаемый от такой деятельности доход не reinvestируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные

нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату).

8.11. Учреждение в праве выступать в качестве арендатора, или арендодателя.

8.12. Учреждение не в праве совершать сделки связанные отчуждением или обременением имущества закрепленные за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами; (пп. «д» введен Федеральным законом от 22.08.2004 №122-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.11.2006 № 175-ФЗ).

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

9.1. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет (включая учет доходов и расходов от приносящий доход деятельности) и статическую отчетность;

9.2. За искажение государственной отчетности должностные лица несут установленную законом, ответственность;

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

9.4. В случае реорганизации и ликвидации Учреждение, когда отсутствуют правопреемники, все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу(приказы, личные дела, счета и т.д.) передаются на хранение в городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных отделов.

9.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменение и дополнение к нему, зарегистрированные в уставном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или собственником имущества Учреждения и/или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, решениями собственника имущества Учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

10.1. Учреждение может быть реорганизован по решению Учредителя в порядке предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами РФ.

10.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации в форме присоединения к другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. Права и обязанности Учреждение переходят после его реорганизации к

правопреемнику, в соответствии с передаточным актом.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя (собственника) и по решению суда в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

Учредители или орган, принявший решение о ликвидации, устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» сроки ликвидации Учреждение.

10.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждение и удовлетворения требований кредиторов, передается на цели развития образования.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Устав и дополнения к нему разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем (собственником).

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

13.2. Настоящий Устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 ноября 2002 года, ОГРН - 1026600579675
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 04 августа 2016 года за № 2169600072134

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Л.В. Завьялова

«19» августа 2016 года

